

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO (IFORTAB) 2024

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; siendo las 12:00 horas del día 1 de febrero del año dos mil cuatro, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Juntas del IFORTAB, ubicada en el segundo nivel de las oficinas centrales de este Instituto, con dirección: Avenida Paseo Tabasco No. 412, Colonia Centro, Villahermosa, Tabasco., C.P. 86000. La Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de Archivos de Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), convoca a la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento con ello a lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley General de Archivo. -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida.
- 2.- Lista de asistencia y Declaración del Quórum.
- 3.- Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023).
- 4.- Presentación del Programa Anual de desarrollo Archivístico (PADA 2024).
- 5.- Asuntos generales.
- 6.- cierre y clausura de la sesión.

1.- Bienvenida. - En el desahogo de este primer punto del orden del día, en el uso de la voz, la Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de Archivos del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), da la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), dando cumplimiento a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos para del Estado de Tabasco.-----

2.- Lista de asistencia y Declaración del Quórum. - Acto seguido el C. Oswaldo González Cruz, Titular del Área de Archivo de Concentración, procede a realizar el pase de lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinarios del Sistema Institucional de Archivos; del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB). -----

Nombre	Cargo	Asistencia

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

Dr. Rubén Carrillo Pérez	Director General del IFORTAB	
Lic. Virginia Adriana Moguel Galván	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	Presente
Avq. Armando Tascá Albano	Director de Planeación y Evaluación	Presente
Ing. Sergio Juan Ramírez Guillemín	Titular de la Unidad de Sistemas	Presente
Lic. Williams Cortés García	Titular de la Unidad de Transparencia	Presente
L.A. Reneé Fabiola Pérez Arévalo	Titular del Órgano Interno de Control	Presente
Lic. Andrés Sigman Rhee García Cruz Representación	Director Administrativo	Presente
C. María del Pilar Olán García		
Lic. Salvador Esteban de la Fuente.	Director de Vinculación	Presente
Lic. Mauro Ovidio Laines Sosa	Director Académico	Presente
Lic. Yuritza Rubio Loza Representante	Unidad de Asesoría técnica	Presente
C. Joel Campos Pinedo.		
Mtra. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo	Unidad de igualdad de género y no discriminación.	Presente
L.C.P. Karina Muñoz Pool	Titular de la Unidad de Recursos Financieros	Presente
L.C.P. José Miguel Camacho Montejo	Titular del Departamento de Contabilidad	Presente
L.R.C. Jazmín Oropeza Santana Representación	Titular del Departamento de Recursos Humanos	Presente
C. Hugo Sánchez Hernández		
Lic. Juliana Fabiola Ochoa Aguilar	Titular de los Departamentos de Servicios Generales y Recursos Materiales	Presente
Ing. Cindy Pamela Olán Palma	Titular del Departamento de Control Escolar	

Haciendo constar con la presencia de 11 de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), convocados a esta sesión y fueron 3 representantes de los titulares que no pudieron asistir por compromisos administrativos. -----

3.- Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023. En este punto se informó a la junta del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de archivos, las actividades ejecutadas en cumplimiento del Programa Anual

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.



de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, se indicó sobre las capacitaciones que se impartieron referentes a “la Aplicación de los lineamientos para la organización y conservación de los archivos”, “Elaboración del Catálogo de Disposición Documental” y “El llenado de las fichas técnicas de archivos”, la cual, desempeñaron un papel fundamental de la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación de archivo y el Catálogo de Disposición Documental 2023 que fueron validados ante el Archivo General del Estado de Tabasco (AGET) el 31 de noviembre del 2023. Otro de los puntos a tratar fueron los departamentos que realizaron las transferencias utilizando para esta actividad los inventarios proporcionados por la función pública, mismos que podrán subirlo al sistema electrónico de entrega-recepción, indicado en el artículo 17 de la *Ley general de archivo para el estado de Tabasco*. Se informó de igual manera el refrendo en el Registro Nacional de Archivos ante el Archivo General de la Nación, con fecha 1 de noviembre del 2023.

Estos informes se encuentran publicados en el portal del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), en cumplimiento al artículo 25 de la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco*.

4.- Presentación del Programa Anual de desarrollo Archivístico (PADA) 2024. Durante esta sección, se presentó el PADA para el año 2024, enfocado en los objetivos principales, en mejorar la gestión de archivos, se destacó la importancia de proporcionar capacitación continua al personal, actualizando sus conocimientos y habilidades, optimizando los archivos de trámite de los diferentes departamentos, garantizando una organización eficiente que facilite la localización, consulta y gestión adecuada de la documentación. En este punto L.C.P. José Miguel Camacho Montejo; Titular del Departamento de Contabilidad señaló que en los Planteles donde hubo cambios de Directores y algunos Representantes de Archivos de Trámites, enfatizó la necesidad de capacitar al personal que entrega documentación de los planteles a las oficinas centrales para garantizar el adecuado resguardo de los archivos. La Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de archivos informó que en el mes de febrero se tiene programada las capacitaciones para el personal de nuevo ingreso.

También se mencionó la importancia de llevar a cabo la transferencia primaria al archivo de concentración, así como la identificación y evaluación de documentos susceptibles de baja documental y desincorporación, siguiendo criterios archivísticos, legales y normativos aplicables.

Además, uno de los objetivos específicos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico es, realizar el proceso de entrega-recepción de archivos de trámite y concentración,

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

asegurando la continuidad e integridad de la información durante cambios administrativos. Se delinearon las actividades necesarias para lograr estos objetivos trazados, la L.A. Reneé Fabiola Pérez Arévalo; Titular del Órgano Interno de Control, indicó que la función pública actualizará para el mes de marzo el sistema electrónico de entrega-recepción, con el fin de cargar los inventarios de archivos y así garantizar la actualización de las entregas.

También se abordaron los posibles riesgos y factores que podrían afectar la implementación del PADA 2024, así como las medidas para atenderlos y garantizar el cumplimiento del Programa.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 encuentran publicados en el portal del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), en cumplimiento al artículo 22 de la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco*.


5.- **Asuntos generales.** – En este apartado la Titular de la Coordinación de archivos del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB); la Lic. Marcela Ramón Fócil, hizo la invitación a los miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos a plantear cualquier pregunta o inquietud. Tras una pausa, se confirmó que no había ninguna pregunta por parte de los integrantes del grupo. -----

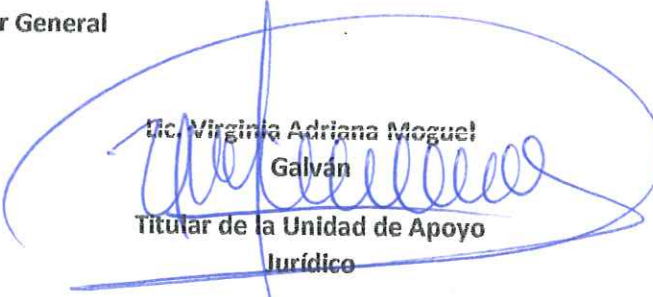
7.- **Cierre y clausura de la sesión.** – Sin otro asunto por tratar y habiéndose agotado los puntos del orden del día, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), firman la presente acta, con la finalidad de dotar de plena validez y existencia, siendo las **12:50** horas del día 1 de febrero del presente año. -----

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS


Dr. Rubén Carrillo Pérez

Director General


Lic. Marcela Ramón Fócil
Titular de la Coordinación de Archivos


Lic. Virginia Adriana Moguel Galván
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

L.A. Renée Fabiola Pérez Arévalo

Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Williams Cortés García

Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Mauro Ovidio Laines Sosa

Director Académico

Arq. Armando Tosca Alfaro

Director de Planeación y Evaluación

L.C.P. José Miguel Camacho Montejo

Titular del Departamento de Contabilidad

Grupo Interdisciplinario de Archivos

Ing. Sergio Juan Ramírez Guillemín

Titular de la Unidad de Sistemas

Lic. Andrés Sigman Rhee García Cruz

Director Administrativo

Lic. Salvador Esteban de la Fuente

Director de Vinculación

L.C.P. Karina Muñoz Pool

Titular de la Unidad de Recursos Financieros

Mtra. Hayde Yolanda Ascencio Calcaño

Unidad de igualdad de género y no discriminación.

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.

Av. Paseo Tabasco 412 Col. Centro
C.P. 86000 Teléfono (993) 3149014
Villahermosa, Tabasco, México





IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACION PARA EL TRABAJO

[Signature]
Lic. Juliana Fabiola Ochoa
Aguilar

**Titular de los Departamentos
de Servicios Generales y
Recursos materiales**

Grupo Interdisciplinario de Archivos

[Signature]
L.R.C. Jazmin Oropeza Santana

**Titular del Departamento de
Recursos Humanos**

[Signature]
Lic. Yuritza Rubio Loza
Unidad de asesoría técnica

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

La presente hoja forma parte del Acta de la Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/01-02-2024.

Av. Paseo Tabasco 412 Col. Centro
C.P. 86000 Teléfono (993) 3149014
Villahermosa, Tabasco, México

