



Handwritten initials in blue ink at the top right corner.

ACTA DE SESIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD TABASCO

En la ciudad de Villahermosa, Capital de Estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del martes 1 de diciembre de 2020, en la Sala de juntas de la Subsecretaria de Transportes, de la Secretaría de Movilidad ubicada en periférico Carlos Pellicer Cámara s/n Esq. Distrito Minatitlán Frac. José Pagés Llergo, C.P. 86125 Villahermosa Tabasco, se reunieron el Encargado de la Coordinación de Archivo, el C. Héctor Mancilla Arias, Los responsables de Archivo de Trámite designados por los titulares de las Unidad Administrativa y la encargada de Oficialía de Partes, con la finalidad de dar cumplimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Movilidad, de acuerdo con el siguiente orden del día:

Handwritten initials and marks on the right margin, including a circled 'Jue' and other scribbles.

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - El Lic. Héctor Mancilla Arias, Encargado de la Coordinación de Archivos, verificó la lista de asistencia y declaró la existencia del quórum necesario para dar inicio a la orden del día.....

SEGUNDO. - Palabras del C. Héctor Mancilla Arias,

TERCERO. - Con la finalidad de informar a todos los presentes el objeto de la Sesión se procedió a la presentación de Power Point.....

CUARTO. - Encontrándose todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en su estructura normativa y operativa, se procede a oficializar los cargos para cumplir con los dispuesto en el Capítulo II De las Obligaciones, artículos 10 y 11 Fracción II; y el Capítulo IV Del Sistema Institucional de Archivos, Artículo 20 de la Ley General de Archivos

QUINTO. – Aprobación del Sistema Institucional de Archivo. Los Presentes se manifiestan sabedores y conformes de las responsabilidades de sus cargos, comprometidos con sus funciones y dispuestos a colaborar con el Encargado de la Coordinación de Archivo en toda aquella información que sea susceptible de ser procesada, almacenada, digitalizada, resguardada, catalogada, clasificada y en sí por virtud de todas las actividades que implica la materia, comprometiéndose en todo momento a colaborar con el oportuno manejo de la información y con cada tarea o actividad en la que sea necesaria su participación, así como dar cumplimiento a las actividades establecidas en los capítulos VI al VIII de la Ley General de Archivos, quedando de la siguiente manera

Vertical handwritten notes and initials on the right margin, including a large oval scribble and the word 'Cint'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



1.- Designación de Encargado de la Coordinación de Archivo

Área	Nombre del Responsable	Firma
Encargado de la Coordinación de Archivo	Héctor Mancilla Arias	

2.-Designación del responsable de archivo de concentración

Área	Nombre del Responsable	Firma
Archivo de Concentración	Héctor Mancilla Arias	

3.-Designación de los Responsables de Archivo de Trámite

Área	Nombre del Responsable	Firma
Secretaria Particular	Alan F. Lara Rivero	
Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Alexandro Jasso Dorantes	
Unidad de Apoyo Jurídico	Pedro Bolón Jiménez	
Órgano Interno de Control	Juan Antonio Chavero Santos	
Dirección general técnica	Marbella Perez Garcia	
Dirección de planeación	Christian del Carmen Montero Jerónimo	
Dirección Normatividad	Belinda Tapia Zurita	

Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n esq. Distrito Minatitlán
Fracc. José Pagés Llergo, C.P. 86125 Villahermosa, Tabasco.

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE MOVILIDAD



Dirección de Capacitación para el Transporte	Carlos Eduardo Gonzalez Arias	
Subsecretaría Movilidad	Mirian Morales Martínez	
Dirección para el Desarrollo de Infraestructura	Rosa María Quevedo Orozco	
Dirección de Registro Estatal de Comunicaciones y Transporte	Julie Mayte Toraya Vargas	
Dirección de Movilidad Sustentable	Amalia Elizabeth Trujillo Torres	

4.-Designación de la Responsable de la Unidad de Correspondencia

Área	Nombre del Responsable	Firma
Oficialía de Partes	Evangelina Muñoz Triana	

En presencia de los C. Lic. Elizabeth Aguilar Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Adrian Valenzuela López, Titular de Órgano Interno de Control y él Lic. Ramón Fernández Gorostiola Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico como testigos, se constata la integración del Sistema Institucional de Archivo de la Secretaría de Movilidad del Estado de Tabasco, para dar cumplimiento al artículo 20 y 21 de la **Ley General de Archivos**, publicada en el diario Oficial de la Federación de Fecha 15 de junio del 2018.

Así mismo, se hace de conocimiento que, tal y como lo establece el Artículo 4 en las fracciones IV, V, XI, XVIII, LI y Artículo 12 de la Ley General de Archivos, será función de cada uno de los responsables de la unidad de correspondencia, archivo de trámite y concentración; la recepción, registro, seguimiento y custodia de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de

Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n esq. Distrito Minatitlán
Fracc. José Pagés Llergo, C.P. 86125 Villahermosa, Tabasco.

MOVILIDAD

SECRETARÍA DE GOBIERNO



trámite y conservación de su área, así como los estipulados en los Artículos 29, 30 y 31 del capítulo VII de las áreas operativas de la *Ley General de Archivos*.

SEXO. - Clausura, una vez desahogados todos y cada uno de los puntos del orden del día y al no existir algún otro asunto que tratar, se declara formalmente cerrada la presente acta de Implementación del Sistema Institucional de Archivo y se procede a su clausura, siendo las 14:00 horas del día martes 01 de diciembre del año 2020.



C. Narciso T. Oropeza Andrade
Secretario de Movilidad del Estado de Tabasco

Testigos



Ramón Fernández Gorostiola
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico



Lic. Elizabeth Aguilar Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia



Lic. Adrián Valenzuela Lopez
Titular del Órgano Interno de Control

Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n esq. Distrito Minalillán
Fracc. José Pagés Llergo, C.P. 86125 Villahermosa, Tabasco.

CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA



Formato de Registro del Sistema Institucional de Archivos (SIA)

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO: Secretaria de Movilidad

NOMBRE DEL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO: Narciso T. Oropeza Andrade

DIRECCIÓN: Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N

COLONIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	C.P.
<u>Frac. José Pagés Llargo</u>	<u>Villahermosa</u>	<u>Centro</u>	<u>86125</u>

CORREO ELECTRÓNICO: narcisooropeza@tabasco.gob.mx TELÉFONO: 9933503999

NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS: Héctor Mancilla Arias

CARGO: Encargado de la Coordinación de Archivo NIVEL: Jefe de Departamento

CORREO ELECTRÓNICO: hectormancilla@tabasco.gob.mx TELÉFONO: 9933503999

NO. DE ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SIA: 24 ARCHIVO HISTÓRICO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Héctor Mancilla Arias

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n Frac. José Pagés Llargo

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO: Actualmente no se cuenta con archivo histórico.

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: *****


Narciso T. Oropeza Andrade

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
DEL SUJETO OBLIGADO


Héctor Mancilla Arias

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS